

# ДОГОВОР ХРАНЕНИЯ

г. Москва

« »

2015 года

Общество с ограниченной ответственностью «Литос М», именуемое в дальнейшем «**Хранитель**», в лице Генерального директора Колесник Анатолия Васильевича, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» именуемое в дальнейшем «**Поклажедатель**», в лице генерального директора \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», руководствуясь ст. 886 – 918 ГК РФ, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору **Хранитель** обязуется за вознаграждение принять и хранить товары, переданные ему **Поклажедателем**, и возвратить эти товары в сохранности по истечении срока хранения **Поклажедателю** или указанным им лицам. **Поклажедатель** или указанные им лица, в течение срока хранения товара вправе требовать возврата части товара. Хранение товара производится по адресу: 127410 г. Москва, Алтуфьевское шоссе д.53.

1.2. Передача товаров на хранение осуществляется **Поклажедателем**, либо перевозчиками, транспортными экспедиторами или иными лицами, уполномоченными **Поклажедателем** на передачу товаров **Хранителю**.

1.3. Прием товаров на хранение осуществляется на основании товаросопроводительных документов (инвойсов, с/фактур, накладных и т.п.) подтверждающих права **Поклажедателя** в отношении товаров, передаваемых на хранение. Копии указанных документов должны быть направлены **Хранителю** по электронной почте (почта **Хранителя**: [sklad@ltd-group.ru](mailto:sklad@ltd-group.ru), [rzd@litosm.ru](mailto:rzd@litosm.ru); почта **Поклажедателя**: \_\_\_\_\_) с учётом того, чтобы они были получены **Хранителем** не менее, чем за 4 рабочих часа до момента передачи товаров **Хранителю** с учетом режима работы, предусмотренного п. 1.10. настоящего Договора.

1.4. При передаче товаров на хранение **Хранителю** через посредство перевозчиков, транспортных экспедиторов или иных третьих лиц уполномоченных **Поклажедателем**, товаросопроводительные документы (инвойсы, счета-фактуры, накладные и т.п.) должны быть оформлены таким образом, чтобы не возникало препятствий для получения товаров **Хранителем**. Правильным оформлением товаросопроводительных документов считается указание : Местонахождение склада: фактический адрес- 127410, г.Москва, Алтуфьевское шоссе д. 53.

Неправильное оформление товаросопроводительных документов, препятствующее получению товаров **Хранителем**, освобождает **Хранителя** от обязанности принять товары на хранение, а также от возмещения убытков, возникших у **Поклажедателя** в связи с этими обстоятельствами.

1.5. Выдача товаров после окончания срока хранения осуществляется непосредственно **Поклажедателю** или по его поручению третьим лицам. Поручение о выдаче товаров представителям **Поклажедателя** или третьим лицам должно быть оформлено в форме товаросопроводительных документов (накладные, доверенности, и т.п.). Товаросопроводительные документы должны быть оформлены надлежащим образом с учётом требований действующего законодательства РФ и обычаев делового оборота и направлены **Хранителю** способом, предусмотренным п. 12.2 настоящего Договора, таким образом, чтобы они были получены **Хранителем** не менее, чем за 5 рабочих часов до момента отгрузки товаров с учетом режима работы, предусмотренного п. 1.10. настоящего Договора. Неправильное оформление товаросопроводительных документов, препятствующее выдаче товаров **Хранителем** представителям **Поклажедателя** или третьим лицам, освобождает **Хранителя** от обязанности передать товары, а также от возмещения убытков, возникших у **Поклажедателя** в связи с этими обстоятельствами.

1.6. **Хранитель** обязан подготовить товары, указанные **Поклажедателем** в товаросопроводительных документах, предусмотренных в п. 1.5. настоящего Договора к передаче представителям **Поклажедателя** или третьим лицам, указанным **Поклажедателем**, в соответствии с

\_\_\_\_\_ Колесник А.В.. \_\_\_\_\_ .

прейскурантом услуг согласно Приложению № 1 к настоящему Договору, в течение не более чем пяти рабочих часов с момента получения от **Поклажедателя** копий товаросопроводительных документов на отгрузку товаров, если **Поклажедателем** не оговорён иной (большой) срок.

1.7. **Хранитель** освобождается от обязанности принять товары на хранение в случаях, если в течение суток после согласованного в порядке п. 1.2. настоящего Договора **Сторонами** срока товары не будут ему переданы.

1.8. Приём и выдача товаров **Хранителем** осуществляется ежедневно по рабочим дням в период от 9-00 до 17-00 часов московского времени. Прием и выдача товаров **Хранителем** вне данного диапазона времени, в том числе продолжение приёмки и/или отгрузки, начатой до 17-00 часов московского времени оплачивается с повышающим коэффициентом, устанавливаемым по договоренности между **Сторонами**.

1.11. Приём товаров на хранение в соответствии с условиями настоящего Договора удостоверяется выдачей **Хранителем Поклажедателю** акта МХ-1, оформленным на основании товаросопроводительных документов **Поклажедателя**. Выдача товаров **Поклажедателю** или указанным им третьим лицам подтверждается актом МХ-3, оформленным на основании товаросопроводительных документов **Поклажедателя**.

1.12. Срок хранения товаров – до востребования.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **Хранитель** обязуется:

2.1.1. Хранить товары в течение срока хранения, установленного настоящим Договором.

2.1.2. Принять для сохранности переданных ему на хранение товаров меры, обязательность которых предусмотрена действующим законодательством РФ, иными правовыми актами или в установленном ими порядке (противопожарные, санитарные, охранные и т.п.).

2.1.3. Принять для сохранности переданных ему на хранение товаров также меры, соответствующие обычаям делового оборота и существу настоящего Договора, в том числе свойствам переданных на хранение товаров.

2.1.4. Не использовать переданные на хранение товары, а равно не предоставлять возможность пользования ими третьим лицам.

2.1.5. В случае необходимости изменения условия хранения товаров, незамедлительно уведомить об этом **Поклажедателя**.

2.1.6. Возвратить **Поклажедателю** по акту МХ-3 те же самые товары в том состоянии, в каком они были приняты на хранение, с учетом их естественного ухудшения, естественной убыли или иного изменения вследствие их естественных свойств.

2.1.7. Количество паллетомест для приема товара **Поклажедателя** — \_\_\_\_\_. Дата для начала хранения «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. В указанное количество включается количество паллет мест, занятых товарами **Поклажедателя** принятыми на хранение. Количество паллет мест может быть изменено по взаимному согласию **Сторон** и оформлено дополнительным соглашением к настоящему Договору.

2.1.8. Обеспечивать соответствие условий хранения товаров санитарно-гигиеническим нормативам, а также иным нормам, соблюдение которых обязательно при хранении пищевых продуктов в течение всего срока действия настоящего Договора.

2.2. **Хранитель** вправе:

2.2.1. При приеме товаров на хранение произвести проверку по количеству упаковочных мест и целостность упаковки. При обнаружении несоответствия составляется акт разногласий.

2.2.2. Не принимать на хранение товары, оговорённые в п. 2.3.3. настоящего Договора. В случае, если по каким либо причинам, указанные товары были приняты **Хранителем** на хранение, **Хранитель** вправе направить **Поклажедателю** уведомление о прекращении хранения товаров. Если в течение 2 суток после получения письменного уведомления о прекращении хранения товаров, товары не будут вывезены от **Хранителя**, **Хранитель** вправе самостоятельно распорядиться этими товарами (реализовать, утилизировать, уничтожить и т.п.), с отнесением всех расходов на счет **Поклажедателя**.

2.2.3. Изменить способ, место и иные условия хранения, не дожидаясь ответа **Поклажедателя**, если изменение условий хранения необходимо для устранения опасности утраты, недостачи или повреждения товаров.

2.2.4. При наличии числящейся за **Поклажедателем** просроченной задолженности за оказанные услуги по настоящему Договору **Хранитель** вправе прекратить приёмку товаров **Поклажедателя** на хранение до момента погашения задолженности, а также потребовать от **Поклажедателя** вывоза товаров находящихся на хранении.

2.3. **Поклажедатель** обязуется:

2.3.1. Своевременно оплачивать **Хранителю** стоимость услуг по хранению товаров и дополнительных услуг, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору.

2.3.2. Оплачивать резервирование ежесуточного количества паллетомест в размере не менее \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) паллетомест в соответствии с п. 5.4. настоящего Договора. Количество паллетомест может быть изменено по взаимному согласию **Сторон** и оформлено дополнительным соглашением к данному Договору.

2.3.3. Не передавать для хранения товары, которые могут представлять угрозу для безопасной деятельности **Хранителя**, иных, находящегося на хранении у **Хранителя** товаров (опасные грузы, легковоспламеняющиеся вещества, горюче-смазочные материалы и т.п.), а также, для хранения которых в соответствии с Федеральным законом РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности», требуется наличие у **Хранителя** специального разрешения (лицензии). В случае, если по каким либо причинам, указанные товары были приняты **Хранителем** на хранение, распорядиться ими таким образом, чтобы они были вывезены от **Хранителя** не более чем в течение двух дней с момента получения уведомления о прекращении хранения.

2.3.4. По истечении срока действия настоящего Договора немедленно забрать от **Хранителя** переданные на хранение товары. При неисполнении **Поклажедателем** своей обязанности взять товары обратно, в том числе при его уклонении от получения товаров, **Хранитель** вправе, после письменного предупреждения **Поклажедателя**, самостоятельно продать товары по цене, сложившейся в месте хранения, а если стоимость товаров по оценке превышает сто установленных законом минимальных размеров оплаты труда, - продать их с аукциона в порядке, предусмотренном статьями 447-449 ГК РФ. Сумма, вырученная от продажи товаров, передается **Поклажедателю**, за вычетом сумм, причитающихся **Хранителю**, в том числе его расходов по продаже товаров.

2.3.5. В случае отгрузки товаров на паллетах, принадлежащих **Хранителю**, **Поклажедатель** обязан вернуть паллеты в течение месяца, либо возместить **Хранителю** их стоимость из расчета 200 (Двести) рублей за 1 штуку.

2.3.6. В течении 3 (Трех) дней после подписания настоящего Договора, **Поклажедатель** передает **Хранителю** электронную базу данных, содержащую информацию о номенклатуре и цене товаров передаваемых на хранение, для использования **Хранителем** указанной информации при ведении бухгалтерского учета, операций связанных с поступлением, хранением и выдачей товаров, являющихся предметом настоящего Договора.

В случае, если в течение действия настоящего Договора, номенклатура товаров. Переданных на хранение, изменяется, **Поклажедатель** передает **Хранителю** дополнительную информацию до начала завоза товаров на склад.

Информация, содержащаяся в электронной базе данных о цене товаров, передаваемых на хранение, остается неизменной на протяжении всего срока действия настоящего Договора и не может быть использована при осуществлении **Сторонами** денежных расчетов.

### 3. ПЕРЕДАЧА ТОВАРОВ НА ХРАНЕНИЕ ТРЕТЬЕМУ ЛИЦУ

3.1. Передача товаров на хранение третьему лицу не допускается, кроме случаев, когда **Хранитель** не в состоянии обеспечить сохранность товаров собственными силами и не имеет возможности получить согласие **Поклажедателя**.

\_\_\_\_\_ Колесник А.В.. \_\_\_\_\_ .

3.2. О передаче товаров на хранение третьему лицу **Хранитель** обязан немедленно уведомить **Поклажедателя**.

3.3. При передаче товаров на хранение третьему лицу условия настоящего Договора сохраняют силу, и **Хранитель** отвечает за действия третьего лица, которому он передал товары на хранение, как за свои собственные.

#### 4. УЧЕТ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЗАИМНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ.

4.1. Учет выполнения взаимных обязательств осуществляется **Сторонами** на основании актов, оформленным соответствующим образом.

4.2. Окончательным документом, подтверждающим выполнение **Хранителем** своих обязательств по настоящему Договору, является акт сдачи-приемки услуг, подписанный полномочными представителями **Сторон** и скрепленный печатями. Акты сдачи-приемки услуг составляются **Хранителем** ежемесячно и направляются **Поклажедателю**. **Поклажедатель** обязуется рассматривать акты сдачи-приемки услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения, и, в случае отсутствия обоснованных претензий к **Хранителю**, подписывать и направлять в адрес **Хранителя**. При наличии обоснованных претензий **Поклажедатель** направляет **Хранителю** письменное уведомление (способами, предусмотренными в п.12.2. настоящего Договора).

#### 5. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА ХРАНЕНИЕ

5.1. Размер вознаграждения за хранение определяется в зависимости от количества паллет мест, использованных **Хранителем** для хранения товаров **Поклажедателя** и количества дней хранения товаров **Поклажедателя** на основании контрольного листка (Приложение № 1 к настоящему Договору), а также перечня дополнительных услуг и их стоимости по обработке товаров (Приложение № 1 к настоящему Договору).

5.2. Стоимость услуг **Хранителя** может быть изменена **Хранителем** в одностороннем порядке в случае, изменения тарифов на электро-тепло-водо-снабжение, иных факторов, влияющих на величину затрат **Хранителя**, связанных с хранением товаров **Поклажедателя**, а также в связи с изменениями действующего законодательства РФ, принятыми после подписания **Сторонами** настоящего Договора, затрагивающими взаимоотношения **Сторон** по вопросам ценообразования и налогообложения. Об изменении стоимости услуг, **Хранитель** обязан уведомить **Поклажедателя** не менее чем за 30 календарных дней.

5.3. Вознаграждение за хранение и дополнительные услуги выплачивается **Поклажедателем** ежемесячно на основании счетов, выставляемых **Хранителем**.

5.4. **Поклажедатель** обязуется вносить ежемесячный авансовый платеж за резервирование паллетомест в размере, исчисляемом следующим образом: число резервируемых мест x ежесуточный тариф x 30 дней. Число резервируемых мест определяется согласно п. 2.3.2. настоящего Договора.

5.5. Если по истечении срока действия настоящего Договора находящиеся на хранении товары не взяты обратно **Поклажедателем**, он обязуется уплатить **Хранителю** соразмерное вознаграждение за дальнейшее хранение товаров. Это правило применяется и в тех случаях, когда **Поклажедатель** обязан забрать товары до истечения срока хранения согласно п. 2.3.3 и п. 2.3.4.

5.6. Расходы **Хранителя** по хранению товаров включаются в вознаграждение за хранение, предусмотренное настоящим Договором.

5.7. Расходы на хранение товаров, которые превышают обычные расходы такого рода и которые **Стороны** не могли предвидеть при заключении настоящего Договора (чрезвычайные расходы), возмещаются **Хранителю**, если **Поклажедатель** дал согласие на эти расходы или одобрил их впоследствии, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.8. При необходимости произвести чрезвычайные расходы **Хранитель** обязан запросить **Поклажедателя** о согласии на эти расходы. Если **Поклажедатель** не сообщит о своем несогла-

сии в срок, указанный **Хранителем**, или в течение нормально необходимого для ответа времени, будет считаться, что он согласен на чрезвычайные расходы.

Если **Хранитель** произвел чрезвычайные расходы на хранение, не получив предварительного согласия от **Поклажедателя**, хотя по обстоятельствам дела это было возможно, и **Поклажедатель** впоследствии их не одобрил, **Хранитель** может требовать возмещения чрезвычайных расходов лишь в пределах ущерба, который мог быть причинен товарам **Поклажедателя**, если бы эти расходы не были произведены.

5.9. Чрезвычайные расходы возмещаются **Поклажедателем** сверх вознаграждения за хранение.

## 6. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ

6.1. Расчеты по настоящему Договору производятся путем перечисления денежных средств с расчётного счёта **Поклажедателя** на расчётный счёт **Хранителя**. В платежном поручении в графе назначении платежа **Поклажедатель** обязан сделать ссылку на номер настоящего Договора и номер счета, в соответствии с которым осуществляется оплата.

6.2. Оплата за хранение товаров и оказанные дополнительные услуги по их обработке производится не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения **Поклажедателем** счета-фактуры и акта сдачи-приемки услуг.

6.3. Датой оплаты считается дата отметки банка о зачислении денежных средств на расчётный счёт **Хранителя**.

6.4. При наличии просроченной задолженности **Поклажедателя** по оплате счетов за оказанные **Хранителем** услуги, авансовые платежи, **Хранителем** не принимаются, а суммы, перечисленные **Поклажедателем** в качестве авансовых платежей, засчитываются **Хранителем** в погашение ранее возникшей задолженности, до полного её погашения.

6.5. В случае нарушения **Поклажедателем** сроков оплаты, предусмотренных п. 6.2. настоящего Договора, **Хранитель** вправе потребовать от **Поклажедателя** уплаты неустойки в размере 0,03 % от суммы задолженности за каждый день просрочки.

## 7. ЗАЯВЛЕНИЯ И ГАРАНТИИ

7.1. **Стороны** заявляют и гарантируют друг другу следующее:

7.1.1. **Стороны** обладают всеми необходимыми правами и полномочиями для заключения и исполнения настоящего Договора, причем все указанные действия надлежащим образом санкционированы, не противоречат никаким законам, учредительным документам, решениям и внутренним документам **Сторон** и договорам (соглашениям), стороной в которых они являются.

7.1.2. В производстве не находится и не предполагается каких-либо разбирательств против **Сторон** настоящего Договора в суде или иной инстанции, которые могли бы явиться препятствием для надлежащего исполнения **Стороной** своих обязательств по настоящему Договору.

7.1.3. **Поклажедатель** ознакомлен и согласен с имеющимися на складе условиями хранения товара (температурный режим, влажность, освещенность и др.).

## 8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия будут разрешаться **Сторонами** путем переговоров на основе действующего законодательства РФ и обычаев делового оборота.

8.2. При возникновении спорных вопросов, в том числе связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств любой из **Сторон** настоящего Договора, **Сторона**, считающая, что ее интересы нарушены, до обращения в арбитражный суд должна направить другой **Стороне** письменную претензию, содержащую сведения о том, в чем состоит нарушение, его действительные или потенциальные последствия, требование об устранении нарушения и в соответствующих случаях об уплате неустойки или возмещении убытков, а также иные требования в зависимости от характера нарушения, доказательства, подтверждающие обосно-

ванность требований. В претензии могут содержаться и иные сведения. Срок для ответа на претензию составляет 30 календарных дней. Ответ на претензию должен быть направлен в письменной форме и быть мотивированным.

8.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров **Стороны** после реализации предусмотренной п. 8.2. настоящего Договора процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение арбитражного суда Московской области в порядке установленном действующим законодательством РФ.

## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору **Поклажедатель** и **Хранитель** несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. **Поклажедатель**, не передавший товары на хранение в срок, согласованный **Сторонами** в соответствии с условиями, предусмотренными п. 1.2 настоящего Договора, несет ответственность перед **Хранителем** за прямые убытки, причиненные в связи с несостоявшимся хранением, в размере стоимости хранения не переданных на хранение товаров в течение одних суток.

9.3. **Хранитель** отвечает за утрату, недостачу или повреждение товаров, если не докажет, что утрата, недостача или повреждение произошли вследствие непреодолимой силы, либо из-за свойств товаров, о которых **Хранитель**, принимая их на хранение, не знал и не должен был знать, либо в результате умысла или грубой неосторожности **Поклажедателя**.

9.4. За утрату, недостачу или повреждение принятых на хранение товаров после того, как наступила обязанность **Поклажедателя** взять эти товары обратно, **Хранитель** отвечает лишь при наличии с его стороны умысла или грубой неосторожности.

9.5. В случае утраты или повреждения товаров, принятых на хранение в соответствии с условиями настоящего Договора, **Хранитель** возмещает **Поклажедателю** ущерб в размере, исчисленном на основании представленных **Поклажедателем** документов бухгалтерского учета, подтверждающих цену закупки поврежденного или утраченного товара.

9.6. В случаях, когда в результате повреждения, за которое **Хранитель** отвечает, качество товаров изменилось настолько, что они не могут быть использованы по первоначальному назначению, **Поклажедатель** вправе от них отказаться и потребовать от **Хранителя** возмещения стоимости этих товаров, а также других убытков, если иное не предусмотрено законом. Для урегулирования данного спора **Хранитель** и **Поклажедатель** создают совместную комиссию, которая дает заключение о качестве товара. Если комиссия не выработает единое мнение, то спор подлежит урегулированию в судебном порядке.

9.7. **Поклажедатель** обязан возместить **Хранителю** убытки, причиненные свойствами сданных на хранение товаров, если **Хранитель**, принимая товары на хранение, не знал и не должен был знать об этих свойствах.

9.8. Меры ответственности **Сторон**, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с нормами действующего гражданского законодательства РФ.

## 10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. **Стороны** освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием природных явлений, действий объективных внешних факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение обязательств **Стороны** по настоящему Договору. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: наводнение, пожар, эпидемии, аварии, забастовки, военные операции любого характера.

10.2. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы **Сторона**, у которой возникли такие обстоятельства, обязана уведомить другую **Сторону** в течение 10 дней со дня их наступ-

ления. Факт наличия обстоятельств непреодолимой силы должен быть подтверждён сертификатом Торгово-промышленной палаты РФ.

10.3. Если эти обстоятельства будут продолжаться более трех месяцев, то каждая из **Сторон** будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору, и в этом случае ни одна из **Сторон** не будет иметь права на возмещение другой **Стороной** возможных убытков.

## 11. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ

### ДОГОВОРА

11.1. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах на русском языке, по одному для каждой **Стороны**, оба экземпляра настоящего Договора идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

11.2. Настоящий Договор вступает в действие с «    »                    2015 г. и действует до «    » 2015 г.

11.3. Настоящий Договор может быть изменен или досрочно расторгнут по соглашению **Сторон**, или в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ. О намерении расторгнуть настоящий Договор **Стороны** обязуются уведомлять друг друга за не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

11.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями обеих **Сторон**. Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

11.5. В случае если ни одна из **Сторон** за 30 дней до указанного в п. 11.2. настоящего Договора срока, не уведомит другую **Сторону** о прекращении действия настоящего Договора, срок действия настоящего Договора продлевается на следующий календарный год.

## 12. УВЕДОМЛЕНИЯ

12.1. В случае возникновения препятствий для исполнения настоящего Договора, или каких - либо обстоятельств, угрожающих причинением ущерба любой из **Сторон**, **Стороны** обязаны незамедлительно извещать друг друга об этом и в кратчайший срок принять согласованное решение, приводящее к взаимной выгоде.

12.2. Все извещения, подтверждения или запросы, посылаемые **Поклажедателем** или **Хранителем**, должны оформляться **Сторонами** в письменной форме, и направляться по электронной почте с адреса Поклаждателя на адрес Хранителя sklad@ltd-group, rzd@litosm.ru , с подтверждением получения.

12.3. Обо всех изменениях в платежных и почтовых реквизитах, указанных в п. 14.1. и 14.2. настоящего Договора, **Стороны** обязаны немедленно извещать друг друга. Действия, совершенные по старым реквизитам до получения уведомления об их изменении, засчитываются в исполнение обязательств.

12.4. **Стороны** признают юридическую силу документов переданных посредством факсимильной связи или электронной почтой. Документы, пересланные таким образом, по требованию получившей их **Стороны**, должны быть подтверждены подлинными документами в течение 7 календарных дней.

## 13. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Любая информация об условиях настоящего Договора и договоров с третьими лицами, участвующими в обеспечении и исполнении настоящего Договора, будет считаться конфиденциальной и не подлежащей разглашению. Иные условия конфиденциальности могут быть установлены по требованию любой из **Сторон**.

\_\_\_\_\_ Колесник А.В..

\_\_\_\_\_ .

13.2. **Стороны** обязуются не раскрывать третьим лицам без письменного согласия другой **Стороны** информацию конфиденциального характера, которой они будут обмениваться в ходе реализации настоящего Договора.

13.3. По всем вопросам, касающимся исполнения настоящего Договора, и неурегулированным настоящим Договором, **Стороны** руководствуются действующим законодательством РФ.

#### 14. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**14.1. Хранитель: ООО «Литос М»**

Юридический адрес 127549, г. Москва, ул. Бибиревская, д.17 Б.

Почтовый адрес 127549, г. Москва а/я 794

ИНН 7715876991

КПП 771501001

ОКПО 92639365

ОГРН 1117746588794

Валютный счет 40702978600001052196

Р/с 40702810400000052196 в Филиале №7711 ВТБ 24(ПАО)

К/с 30101810800000000171

БИК 044525171

Тел.8(495)786-75-15

E- mail: sklad@ltd-group, rzd@litosm.ru;

**14.2. Поклажедатель: «»**

Хранитель: ООО «Литос М»

Генеральный директор

Колесник А.В.

Поклажедатель: «»

Генеральный директор

М.П.

М.П.

\_\_\_\_\_ Колесник А.В..

\_\_\_\_\_ .